

附件：

安徽师范大学附属中学第二十一届校园科技文化节活动安排

一、科技文化节主题

“科技·科幻”

二、活动安排

（一）校园科普展览（德育处 团委 教务处）

1、科普、创新橱窗展

负责人：喻 磊 王万元 侯远军 谢 莉

2、学科竞赛成果展览

负责人：毛宣海、石奇印、王 飞、叶国平

（二）科普科幻作文大赛（教科研究室 语文组）

时 间：10、11、12月（11月15日报名截止）

召集人：吕李永（组织高一、高二年级学生报名、组织教师评奖等）

负责人：顾涛 余春荣（宣传策划、组织网络报名、上传报名资料、制作奖状、编印学生优秀科幻作品集等）

（三）科技节启动仪式（校办 德育处 教科研究室）

时 间：	11月23日升旗仪式	全校师生
负责人	具体事项	
章志学	现场主持	
王万元	联络团市委副书记、安排流程	
顾 涛	制作PPT，联系孔德懿，确定发言稿，总体协调	
谢 莉	落实设备、联系媒体、负责报道、横幅	

（四）传统文化讲座（教科研究室 教务处）

时 间：11月下旬 高一年级

负责人：顾涛 叶国平 余春荣（联系学生、安排场地、落实设备、负责报道）

（五）演讲比赛、古代诗文朗诵会（德育处 语文组）

时间	年级	项目	地点	负责人	具体事项
12月7日下午3、4节课	高一	演讲比赛	行政楼六楼会议室	吕李永	召集与协调
				侯远军	联系学生、安排场地、落实设备等
				顾涛	负责报道、总体协调、制作横幅
12月9日下午3、4节课	高二	古代诗歌朗诵会	育英楼萃文大礼堂	吕李永	召集与协调
				刘纪春	联系学生、安排场地、落实设备等
				顾涛	负责报道、总体协调、制作横幅

（六）英语歌曲及演讲比赛（德育处 英语组）

时间	年级	项目	地点	负责人	具体事项
12月7日下午3、4节课	高一	英语歌曲	育英楼萃文大礼堂	孙海燕	召集与协调
				喻磊、王万元、谢莉、顾涛	联系学生、安排场地、落实设备、负责报道、安排培训主持人、制作横幅等
12月9日下午3、4节课	高二	演讲比赛	行政楼六楼会议室	孙海燕	召集与协调
				喻磊、王万元、谢莉、顾涛	联系学生、安排场地、落实设备、负责报道、安排培训主持人、制作横幅等

（七）泓峥模拟联合国大会（德育处 团委 政治组）

时间：12月14、16日下午3、4节课 高一 高二

召集人：柯群帆

地点：萃文楼四楼多功能教室

负责人：王万元、侯远军（联系学生、安排场地、落实设备等）

顾涛、余春荣（负责报道、总体协调）

（八）科技论坛（鼓励创意编程作品）

1. 论文上报：12月9日前各班汇总，报送教务处王胜明老师。

负责人：顾涛（拟定征稿通知、通知到各班主任）

2. 论文评审：教研组长于12月10日下午到教务处领取论文，14日上午将评审结果报教务处；教务处15日通知相关学生修改并制作答辩PPT。

负责人：王飞（督促教研组长领取论文，按时报送评审结果，通知学生修改PPT）

3. 12月23日学生答辩会场安排

（1）文科：14:00开始，行政楼六楼会议室（文科班每班10人）

答辩导师召集人：刘纪春

负责人：刘纪春 石奇印（联系学生、安排场地、主持人、落实设备等）

（2）理科：14:00开始，萃文楼四楼多功能教室（理科班每班5人）

答辩导师召集人：王飞

负责人：王飞 叶国平（联系学生、安排场地、主持人、落实设备等）

顾涛：（公布评审结果、负责报道、总体协调）

（九）艺术展演（高雅艺术进校园）

时 间：12月下旬 16:00

地 点：育英楼萃文大礼堂

负责人：翟佳 喻磊 谢莉 鲁修林

附：技术支持

技术总监——顾学雷

育英楼萃文大礼堂——张琦业

行政楼六楼会议室——程增艳

萃文楼多功能教室——顾学雷、李如蝉

安徽师范大学附属中学第二十一届

校园科技文化节工作组

二〇二〇年十一月五日

2020年12月 农历庚子鼠年 丁亥月

日	一	二	三	四	五	六
		1 十七	2 十八	3 十九	4 二十	5 廿一
6 廿二	7 大雪 英语歌曲比赛 语文演讲比赛 (高一)	8 廿四	9 廿五 语文诗歌朗诵会 英语演讲比赛 (高二)	10 廿六	11 廿七	12 廿八
13 廿九	14 三十 模联大会	15 十一月	16 初二 模联大会	17 初三	18 初四	19 初五
20 初六	21 冬至	22 初八	23 初九 科技 论坛	24 平安夜	25 圣诞节	26 十二
27 十三	28 十四	29 十五	30 二九	31 十七		

