

安徽师范大学附属中学文件

校办字[2019] 59 号



关于做好 2019-2020 第一学期结束工作和 2019-2020 第二学期开学工作的通知

各处、室、年级、教研组：

2019-2020 学年度第一学期工作即将结束，为使学校工作有条不紊、善始善终，使广大师生员工度过一个安全、文明、和谐、愉快的假期，现就 2019-2020 学年度第一学期结束前工作及 2019-2020 第二学期开学的有关事项通知如下：

本学期结束工作安排

一、本学期期终教学检查及考查时间按芜湖市教育局芜教研[2019]14 号文执行，时间为 2020 年 1 月 2 日至 1 月 10 日为高一、二年级（第 18、19 周），1 月 13 日、14 日为高三年级（第 20 周），具体有关事项由教务处统一安排（详见校园网）。

二、各处室、各年级要认真做好假期前的安全防范宣传教育工作，把各种事故隐患，降低到最低限度；请德育处、团委会同其他相关职能部门，根据省市教育行政部门有关文

件要求，以“防灾减灾·安全你我”为主题，在全体师生中开展一次专题假期法制、安全集中教育，特别是对燃放烟花爆竹、交通、防火防盗、煤气中毒、食品安全等方面的教育，要教育师生远离“黄、赌、毒”。同时，通过召开家长会、短信平台、致家长一封信等形式指导家长落实监护责任，科学安排子女假期生活，度过一个勤俭节约、遵纪守法的寒假。

为使全体师生过一个愉快的寒假和春节；各处室、各年级在学期结束前要进行一次安全自查，决不能留下各种安全隐患，并将自查情况分别报总务处综治办和德育处备案；最后由学校保卫部门作全面安全检查，并将检查情况报校长办公室备案。

三、各处室、各年级、教研组务必于2020年1月3日前，将本学期工作总结和下学期主要工作安排以电子稿形式报校长办公室，电子邮箱：asdfzbg@126.com。

四、2020年1月16日上午8:00学生放学式（各班教室）；2020年1月17日上午9:00召开学校年度工作总结会暨颁奖典礼活动（地点：育英楼报告厅）。

五、假期值班由综治办安排，并将值班表分别报芜湖市教育局办公室、法规科和大学办公室、保卫处。

下学期开学工作安排

一、2020年2月6日（正月十三）全体行政人员上班，做好开学前的准备工作；上午9:00召开校务会，下午3:00召开相关工作会议。

二、2月7日（正月十四）上午8:30召开全体教职工大会，10:00召开教研组长会（四楼会议室）、班主任和年级组长会（六楼会

议室)。

三、2月9日(正月十六)上午8:30学生报到、交费、注册,下午全校师生打扫室内外卫生。

四、2月10日(周一正月十七)正式上课、上班(作息时间由教务处另行通知)。

五、各处室、各年级、教研组务必于2020年2月21日(周五)前,将新学期工作计划(文稿形式)电子稿发至asdfzbgs@126.com;各教研组计划表报教务处。

六、其他未尽事项另行通知。

安徽师范大学附属中学
二〇一九年十二月三十日

A red circular stamp is positioned over the text. The outer ring of the stamp contains the text '安徽师范大学附属中学' (Anhui Normal University Affiliated Middle School) in a circular arrangement. In the center of the stamp is a five-pointed red star.