

安徽师范大学附属中学物品采购申购单

20 年 月 日

申购单位：		申购人：	
存放地（楼号房间名）：		保管使用人：	
采购物品名目	规格要求	采购数量	
申购理由		部门负责人签字	
总务处盘库后 意见	分管校长意见	校长意见	

注：1、 采购物品较多时可另附页

2、 总务处盘库意见即总务人员清点物品库存数量后出具的采购意见